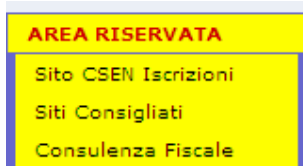


ISCRIZIONI ON-LINE CSEN, Comitato Regionale FVG e Comitato provinciale Gorizia.

Per riaffiliare la propria Società al CSEN, da quest'anno è attiva la procedura on-line, che permette di inserire in formato elettronico tutte le informazioni necessarie per l'iscrizione. La seguente procedura è attiva solo per le Società accreditate presso il Comitato Regionale CSEN FVG o il Comitato Provinciale CSEN di Gorizia.

Dal menù del sito www.csenfriuli.it accedere all'AREA RISERVATA.



Accedere al portale "AREA RISERVATA"

The screenshot shows the login page for the CSEN Friuli - Venezia Giulia reserved area. The background features a repeating pattern of the CSEN logo, which includes the text "CENTRO SPORTIVO EDUCATIVO NAZIONALE" and "csen". The main heading is "CSEN Friuli - Venezia Giulia" in bold black text, followed by "area riservata alle società affiliate" in a smaller black font. Below this, there are two red labels: "inserire il codice societario CSEN" and "inserire la password", each followed by a white input field. At the bottom, there is a checkbox labeled "Consenso alla privacy (visualizza l'informativa)" and a button labeled "invia".

Inserire il codice di affiliazione CSEN, la password, dare il consenso alla privacy e premere il tasto invia.

Qualora il codice di affiliazione o la password non venga riconosciuto, accertarsi di aver dato il consenso alla privacy.

Qualora il codice di affiliazione o la password non sia conosciuto dalla Società, lo si deve richiedere al Comitato CSEN competente.

Al primo accesso la password sarà uguale al codice societario. Sarà cura della Società variarlo immediatamente. La password potrà essere al massimo di 10 caratteri alfanumerici.

Si accede al menù dedicato:



- 1) Scheda Società: Si accede alla scheda contenente i dati della Società. Alcuni dati possono essere modificati direttamente dalla Società, altri possono essere modificati solo dai Comitati CSEN competenti. Con il tasto “Salva” vengono memorizzate le modifiche.
In questa sezione è possibile cambiare la password dopo il primo accesso.
- 2) Inserimento tesserati: Questo menù permette di inserire i dati anagrafici dei tesserati e della tabella assicurativa richiesta.

ATTENZIONE, CANCELLARE I TESSERATI NON PIU' ISCRITTI

Inserimento nuovi tesserati

COGNOME	NOME	Data nascita gg/mm/aaaa	M/F	Tabella	N° Tessera	data iscrizione gg/mm/aaaa
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	M <input type="button" value="v"/>	TABELLA-BASE <input type="button" value="v"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

* in rosso le iscrizioni scadute

Qualora non si sia in possesso delle tessere, possono essere omessi il numero della tessera e la data di iscrizione del nuovo socio.
Verrà visualizzata la lista dei soci in ordine alfabetico. Qualora la data di tesseramento del socio sia scaduta, il programma lo segnala evidenziando in rosso la data.

- 3) Modifica tesserati: con questa funzione vengono elencati i nominativi dei tesserati e si possono modificare i relativi dati scegliendo con il tasto “Modifica”

Modifica dati tesseramento

COGNOME	NOME	Tabella	M/F	
BIANCHI	GIORGIA	TABELLA-B	F	<input type="button" value="Modifica"/>
ROSSI	MARIO	TABELLA-BASE	M	<input type="button" value="Modifica"/>

- 4) Cancella tesserati: con questa funzione si devono cancellare i nominativi degli atleti non più tesserati per l'anno in corso.

ATTENZIONE, CANCELLARE I TESSERATI NON PIU' ISCRITTI

Cancella tesseramento			
COGNOME	NOME	Tabella	
BIANCHI	GIORGIA	TABELLA-B	<input type="button" value="Cancella"/>
ROSSI	MARIO	TABELLA-BASE	<input type="button" value="Cancella"/>

- 5) Lista excell tesserati: con questa funzione si può estrarre un file in formato excell contenente la lista dei tesserati.
- 6) Cancella tessere: con questa funzione vengono cancellati tutti i numeri delle tessere e contemporaneamente anche le date di iscrizione dei soci. Dopo questa operazione i dati cancellati non potranno più essere recuperati.

FUNZIONI DI VISUALIZZAZIONE E STAMPA

La funzione di stampa permette la visualizzazione di tutta la tabella richiesta (Base, A, B,C, Allenatore) oppure solo una parte di essa inserendo un periodo di riferimento. Questa seconda prestazione opera solamente se per ogni socio è stata inserita la data di iscrizione / tesseramento.

Elenco completo iscritti TABELLA BASE

Lista completa soci

filtro per data iscrizione		
dal: <input type="text"/>	al: <input type="text"/>	<input type="button" value="Filtra"/>
(gg/mm/aaaa)	(gg/mm/aaaa)	

- 7) Stampa Tabella base: serve per visualizzare e stampare l'elenco dei soci tesserati con la "Tabella Base". Cliccando sul simbolo del floppy si può salvare il documento in formato word.
- 8) Stampa Tabella A: serve per visualizzare e stampare l'elenco dei soci tesserati con la "Tabella A". Cliccando sul simbolo del floppy si può salvare il documento in formato word.
- 9) Stampa Tabella B: serve per visualizzare e stampare l'elenco dei soci tesserati con la "Tabella B". Cliccando sul simbolo del floppy si può salvare il documento in formato word.
- 10) Stampa Tabella C: serve per visualizzare e stampare l'elenco dei soci tesserati con la "Tabella C".
- 11) Stampa Allenatori: serve per visualizzare e stampare l'elenco dei soci tesserati con la "Tabella Allenatore". Cliccando sul simbolo del floppy si può salvare il documento in formato word.
- 12) Riaffiliazione Società: questa funzione serve per visualizzare e stampare la "Domanda di Affiliazione" della Società.

13) Riaffiliazione Circolo: questa funzione serve per visualizzare e stampare la "Domanda di Affiliazione" del Circolo.

Tutta la documentazione deve essere verificata e firmata dal Rappresentante Legale e deve essere inviata o portata al Comitato CSEN competente assieme alla ricevuta di avvenuto pagamento.

I pagamenti possono essere effettuati utilizzando le seguenti coordinate bancarie, oppure direttamente al Comitato Provinciale :

Comitato Regionale Friuli Venezia Giulia
Giuliano Clinori – cell. 348 5296037 – fax 0432 625302
CCP 4223 9855 oppure BONIFICO IT51 H063 4012 3061 0000 0002 917

Comitato Provinciale di GORIZIA:
Valter Tomaduz – cell. 335 7687481 – fax 0481 712742
CCP 9892 5902 oppure BONIFICO IT86J0 76011 2400 0000 9892 5902